



CHECKLIST – LICENÇA PRÉVIA

PARCELAMENTO DO SOLO / REPARCELAMENTO DO SOLO

1. Requerimento Nº 14 – Licenciamento Ambiental devidamente preenchido, contendo:
 - a. Número (s) de Inscrição Predial (IPTU) de todos os lotes;
 - b. RG, CPF do Representante Legal e do Requerente (se Pessoa Física) e Número do CNPJ (se Pessoa Jurídica) ou Cadastro de Prestadores de Outro Município – CPOM (se Pessoa Jurídica de outro município);
 - c. Análise de Orientação Prévia – AOP;
 - d. Número da Identificação documento de Arrecadação Municipal- DAM pago, relativo ao serviço solicitado. **Obs.:** O DAM é emitido nos guichês de atendimento da SEUMA mediante apresentação de todos os IPTU e do CNPJ.
2. Contrato Social e último Aditivo (quando houver);
3. Registro do Imóvel (Matrícula atualizada) - cópia simples;
4. Publicação requerendo a Licença Prévia de Parcelamento / Reparcelamento do Solo, conforme Lei Complementar nº 140/2011 e Resolução CONAMA nº 237/1997;
5. Ficha de Caracterização para a Construção Civil, devidamente preenchida e assinada pelo responsável legal (do projeto e da construção);
6. 01 (um) jogo da Planta de Parcelamento do Solo aprovado na Análise de Orientação Prévia – AOP; e
7. Planta georreferenciada da poligonal do imóvel (formato *Shape* – SHP ou Google Earth - KML): 01 (uma) via em meio digital e 01(uma) via impressa.

OBS 1: Para tramitação de processos nessa Secretaria através de terceiros, deverá apresentar Procuração de Representante Legal.

OBS 2: Outros documentos poderão ser solicitados pelos analistas durante a análise do processo, de acordo com as particularidades de cada requerimento.

MODELO DE PUBLICAÇÃO EM PERIÓDICO

NOME DA EMPRESA – RAZÃO SOCIAL	
Torna público que requereu à SEUMA a Licença Prévia de Parcelamento do Solo / Reparcelamento do Solo para	
(Tipo de Atividade)	Localizada na _____, (Endereço)
Bairro _____ Município de Fortaleza, Estado do Ceará.	

Publicar em jornal de grande circulação durante 01 (um) dia.

IMPORTANTE: As notificações relativas aos processos serão expedidas exclusivamente através do sistema Dataged (<http://dataged.fortaleza.ce.gov.br/dataged/>). No ato de abertura do processo, **será encaminhado login e senha de acesso ao sistema virtual para o e-mail (válido) informado, pelo requerente**, no formulário correspondente a este serviço. Salientamos que **é de sua inteira responsabilidade o acompanhamento do processo e dos prazos estabelecidos pela SEUMA.**

OUTRAS INFORMAÇÕES:

Célula de Licenciamento Ambiental – CELAM Fone (85) 3452.6919.

Central de Atendimento: **Sede SEUMA** (segunda à sexta das 8h às 16h30min) **OU** no Núcleo de Atendimento ao Cidadão – **Nac Del Paseo** (segunda à sexta, de 10h às 17h30min).

Informações adicionais sobre os documentos solicitados neste Checklist e/ou aplicabilidade deste processo, buscar atendimento no setor de **Pré-Análise** (Av. Dep. Paulino Rocha, 1343 – **Terça e Quinta, 08:00 às 11:30 OU** no Núcleo de Atendimento ao Cidadão – **Nac Del Paseo**, de segunda à sexta, de 10h às 17h30min).



Após abertura do processo físico, agendamento para atendimento com o analista realizado **exclusivamente** por meio do Sistema Dataged (<http://dataged.fortaleza.ce.gov.br/dataged/>).