

Fortaleza, 09 de fevereiro de 2021.

## NOTIFICAÇÃO DE PENDÊNCIAS – Nº 01

**Processo Digital: S2021014786**

**Requerente: V. C. DA SILVA FILHO**

**Assunto: Licença Ambiental para Atividades – LAR – Regularização**

Prezado (a) Senhor (a),

Em complementação a lista mínima de documentos solicitados para protocolar o processo, será necessário apresentar, considerando as características da atividade, as seguintes documentações:

### Documentações

1. Requerimento Nº14 - Licenciamento Ambiental, devidamente preenchido, contendo:

✓ Termo de Aprovação do Plano de Gerenciamento de Resíduos (Nº do plano);

Nota Explicativa: Em vistoria realizada no dia 08/02/2021 foi constatado o volume maior que 100 litros/dia de resíduos, assim deverá apresentar o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS.

2. Ficha de Caracterização - Atividades, devidamente preenchida e assinada pelo representante legal, com as seguintes correções:

✓ Informar corretamente o tópico Nº de funcionários no item 4. IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDIMENTO/ATIVIDADE;

Nota Explicativa: Em vistoria realizada no dia 08/02/2021 foi informado que o empreendimento possuía 03 (três) funcionários.

✓ Marcar a opção “Não perigoso – IGUAL ou SUPERIOR a100litros/dia” no subitem 5.3 Resíduos gerados;

Nota Explicativa: Em vistoria realizada no dia 08/02/2021 foi constatado o volume maior que 100 litros/dia de resíduos, assim deverá apresentar o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS.

3. Comprovante do pagamento da taxa complementar referente a Licença Ambiental para Atividades – LAR – Regularização;

Nota explicativa: Foi apresentado a taxa anexada aos autos do processo (Doc Nº 0000075713) referente ao código E174 - OUTRAS ATIV, OBRAS OU EMPREEND MOD DE AMBIENTE – LP ATRASO 60



DIAS, contudo deveria ser apresentado a taxa do serviço correspondente ao código E172- OUTRAS ATIV, OBRAS OU EMPREENDIMENTOS MOD DE AMB - ATRASO 60 DIAS.

Assim, é necessário realizar o pagamento da taxa complementar referente ao serviço solicitado (Regularização de Licença Ambiental para Atividades). Para tanto, solicitar a emissão do Documento de Arrecadação Municipal para o empreendimento, informando CNPJ e endereço, através do e-mail [protocolo@seuma.fortaleza.ce.gov.br](mailto:protocolo@seuma.fortaleza.ce.gov.br) ou presencialmente:

4. Estudo de Impacto Sonoro conforme Termo de Referência Padrão disponível em: [https://urbanismoemeioambiente.fortaleza.ce.gov.br/images/urbanismo-e-meio-ambiente/termo-de-referencia/termo\\_de\\_referencia\\_estudo\\_impacto\\_sonoro.pdf](https://urbanismoemeioambiente.fortaleza.ce.gov.br/images/urbanismo-e-meio-ambiente/termo-de-referencia/termo_de_referencia_estudo_impacto_sonoro.pdf);

### **Adequações físicas**

5. Providenciar local adequado de ACONDICIONAMENTO/ARMAZENAMENTO de todos os resíduos gerados no empreendimento, conforme orienta o subitem 5.3 da ABNT NBR 11174:1990 e Resolução CONAMA Nº 275/2001 (comprovar com registro fotográfico assinado pelo representante legal);

*O armazenamento de resíduos classes II e III pode ser realizado em contêineres e/ou tambores, em tanques e a granel.*

Nota Explicativa: Em vistoria realizada no dia 08/02/2021 foi constatado que os coletores não supriam o volume de resíduos no local e não estavam identificados.

### **Observações:**

- HAVENDO DÚVIDAS QUANTO À NOTIFICAÇÃO, SOLICITAMOS MARCAR AGENDAMENTO, COM O ANALISTA DO PROCESSO, NA ABA "DADOS DO PROCESSO" DA PLATAFORMA DO LICENCIAMENTO DIGITAL.
- OS DOCUMENTOS E/OU INFORMAÇÕES SOLICITADAS ACIMA DEVERÃO SER ANEXADOS, PELO REQUERENTE, NA ABA "DOCUMENTOS" DA PLATAFORMA DO LICENCIAMENTO DIGITAL NO PRAZO MÁXIMO DE 30 (TRINTA) DIAS ÚTEIS, A CONTAR DO ENVIO DESTA NOTIFICAÇÃO, SOB O RISCO DE INDEFERIMENTO DO RESPECTIVO PROCESSO E CONSEQUENTEMENTE ARQUIVAMENTO, CONFORME O ART 8º DO DECRETO Nº 14.335, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2018, QUE DISPÕE SOBRE A DESBUROCRATIZAÇÃO E EFICIÊNCIA DOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.
- LISTA DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS CONFORME DISPOSIÇÃO DO DECRETO Nº 14.335 DE 12 DE DEZEMBRO DE 2018 E PORTARIA SEUMA 86, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2020.
- CONFORME PORTARIA SEUMA 82/2020:

Art. 8º. Na análise dos processos referentes ao licenciamento digital, ao verificar que os documentos anexados apresentam defeitos e irregularidades capazes de dificultar a análise, o



requerente será notificado para que os mesmos sejam corrigidos ou completados.

§1º O requerente terá o prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da data de emissão da notificação para apresentar os documentos solicitados ou proceder correções, sob pena de ter sua solicitação indeferida e arquivada.

§2ª No prazo assinalado no parágrafo acima, o requerente poderá apresentar justificativa quanto a impossibilidade de sanar a pendência documental, evitando-se assim o indeferimento e arquivamento do processo.

§3º A solicitação de prorrogação de prazo para resolução de pendências deverá ser realizada requerente antes da data de vencimento da notificação e no mesmo processo em que a notificação foi emitida.

Art. 9º. Acarretará em indeferimento e consequente arquivamento o processo em que o requerente:

**III - Ao ser notificado, por mais de três vezes, para sanar a mesma pendência, anexar documentos incompletos ou em desacordo com a legislação vigente;**

Atenciosamente,

**Daniel Delano**

Consultor Técnico do Núcleo de Empreendimentos Existentes  
Célula de Licenciamento Ambiental

**Márcia Cavalcante**

Articuladora do Núcleo de Empreendimentos Existentes  
Célula de Licenciamento Ambiental

**Amanda Ribeiro**

Gerente da Célula de Licenciamento Ambiental

