



AO SENHOR PRESIDENTE DO CREA:

REGISTRO NACIONAL

Requerimento de Profissional – RP

01 – Nome Completo do Profissional (sem abreviações): RAMON DE OLIVEIRA LINO

02 – Nome do Pai

03 – Nome da Mãe: MARIA DA CONCEIÇÃO DE OLIVEIRA LINO

04 – Nacionalidade: BRASILEIRO 05 – Naturalidade: BATURITÉ 06 – UF: CE 07 – País : BRASIL 08 – PIS/PASEP

09 – Estado Civil

☐ Solteiro(a) ☒ Casado(a) ☐ Separado (a) Judicialmente ☐ Divorciado ☐ Viúvo(a) ☐ Outros _____

10 – Sexo

☒ Masculino ☐ Feminino

11 – Data de Nascimento

13/06/1990

12 – Portador de Necessidade Especiais

☒ Não ☐ Sim. Especifique _____

13 – Tipo Sanguíneo

☐ A ☒ B ☐ AB ☐ O

14 – Fator RH

☒ Positivo ☐ Negativo

15 – CPF (Cadastro de Pessoa Física): 036.628.513-00

16 – Identidade (RG): 2006009296638

17 – Data de Emissão: 05/01/2016

18 – Órgão Emissor: SSP

19 – Título de Eleitor: 073454728

20 – Zona: 080

21 – Seção: 0185

22 – Município: FORTALEZA

23 – UF: CE

24 – Endereço Residencial (logradouro, rua, avenida, número e complemento): RUA VALDOMIRO FRANCISCO OLIVEIRA, 3357 – L16E Q7 S1,

25 – Bairro: PORTO FELIZ MACHADINHO DO OESTE 020

26 – Município: MACHADINHO DO OESTE

27 – UF: RO

28 – CEP

7 6 8 6 8 - 0 0 0

29 – Telefone (1) Residencial

30 – Telefone (2) Celular: (85) 9 8879-0645

31 – Deseja divulgar o telefone no site do Crea-Ro

☐ Sim ☒ Não

32 – CEP da Caixa Postal

- - - - -

33 – Endereço Comercial ou de Atuação Profissional
RUA VALDOMIRO FRANCISCO OLIVEIRA, 3357 – L16E Q7 S1

34 – Bairro: MACHADINHO DO OESTE 020

35 – Município: MACHADINHO DO OESTE

36 – UF: RO

37 – CEP

7 6 8 6 8 - 0 0 0

38 – Telefone (1) Comercial: (85) 3393 - 8392

39 – Telefone (2) : (85) 9 8685 -5098

40 – Endereço para Correspondência

☐ Residencial ☒ Comercial ☐ Caixa Postal ☐ Atuação Prof

41 – E-mail: ARIADNELAVOR@HLSA.COM.BR

42 – Serviço Requerido

I. Registro Profissional: () Diplomado no País () Diplomado no Exterior () Diplomado no Exterior – Temporário

II. Visto: (X)

III. Revalidação ()

IV. Interrupção do Registro: ()

V. Reativação de Registro: ()

VI. Atualização Cadastral: () Anotação de Curso () Alteração de Dados Cadastrais () Comunicação de Falecimento

VII. Solicitação de 2ª Via da Carteira de Identidade Profissional: () Extravio () Inutilização () alteração de Dados Cadastrais () Inclusão de Título

43 – Observações

44 – Instrução de Preenchimento

- O RP devidamente preenchimento e instruído é condição indispensável para análise da solicitação do interessado.
- As informações especificadas no RP devem ser escrito por extenso, de forma legível, e não podem conter rasuras.
- O endereço como local de atuação no Estado é para visto de profissional que não reside no em Rondônia.

45 – Local e Data

FORTALEZA, 06 DE OUTUBRO DE 2021

14. Comprovante de pagamento da anuidade paga do CREA

Obs1: quando o profissional possuir registro em outro Crea solicitar informações ao Crea/BO a possibilidade de fazer a revalidação.

Obs 2: DEVERÃO SER APRESENTADOS OS DOCUMENTOS ORIGINAIS OU CÓPIAS AUTENTICADAS EM CARTÓRIO.

RELACÃO DE DOCUMENTOS E OUTRAS EXIGÊNCIA	SERVIÇO REQUERIDO										
	Registro de diplomado no país	Registro de diplomado no Exterior – Nota 11	Registro de diplomado no exterior – temporário nota 12	Anotação de curso realizado no País	Falecimento	Atualização cadastral	Interrupção de registro	Reativação de registro	Segunda via da carteira	Visto profissional	Revalidação de Registro
Requerimento de Profissional – RP	X	X	X	X		X	X	X	X	X	x
Diploma ou certificado registrado Notas 1, 2 e 14	X			X				X			X
Diploma ou certificado revalidado Nota 3		X	X								
Histórico escolar com a indicação de carga horária	X	X	X	X							
Conteúdos programáticos das disciplinas cursadas		X	X								
Documento indicando a duração do período letivo do curso ministrado pela instituição de ensino		X	X								
Carteira de identidade, quando brasileiro Nota 4	X	X	X								
Cédula de identidade, quando estrangeiro portador de visto permanente Nota 5	X	X									
Cédula de identidade, quando estrangeiro portador de visto temporário Nota 5			X								
Cadastro de Pessoa Física – CPF	X	X	X								
Prova de quitação do Serviço Militar, quando brasileiro	X										
Tradução do diploma Nota 6		X	X								
Tradução do histórico escolar Nota 6		X	X								
Tradução do conteúdo programático Nota 6		X	X								
Tradução do documento indicando a duração do período letivo Nota 6		X	X								
Contrato de trabalho ou comprovação de prestação de serviço com o Governo brasileiro			X								
Declaração da entidade contratante, especificando as atividades que irá desenvolver no país			X								
Declaração da entidade contratante, indicando assistente brasileiro			X								
Prova de relação contratual entre a contratante, indicando assistente brasileiro			X								
Uma foto de frente, nas dimensões 3x4cm, em cores	X	X	X					X	X		
Exame laboratorial, indicando tipo sanguíneo e fator RH Nota 7	X	X	X						X		
PIS/PASEP opcional	X								X		
Declaração de que não exercerá a profissão durante o período de interrupção do registro							X				
Comprovação de baixa das ART's expedidas pelo Crea's onde requereu e visou seu registro							X				
Carteira de Identidade Profissional Nota 8									X		

Atestado de Óbito					X						
Comprovante de pagamento da taxa respectiva Nota 9	X	X	X	X				X	X		
Carteira Nacional ou Certidão de Atribuições								x		X	
Boletim de Ocorrência Policial ou Declaração de Extravio Nota 14									X		
Comprovante de pagamento de anuidade Nota 14								X		X	X
Informar endereço em Rondônia no Requerimento	X	X	X	X			X	X	X	X	X
Taxa de emissão de carteira definitiva								X			X

**Obs.: Ao apresentar Certificado e/ou declaração de conclusão, o interessado terá o prazo de um ano para apresentar o Diploma ao Crea, após esta data a não comprovação do diploma o registro é interrompido.*