



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE RONDÔNIA

RAZÃO SOCIAL	HL SOLUÇÕES AMBIENTAIS EIRELI		
ENDEREÇO	RUA EUSEBIO DE SOUSA, Nº 473		
BAIRRO	JOSÉ BONIFÁCIO	CEP	60.050- 110
CIDADE/ UF	FORTALEZA/ CE		
CAPITAL SOCIAL	200.000,00	CNPJ	20.662.963/ 0001 -68
E-MAIL	Operacional1@hlsolucoesambientais.com.br		
TELEFONE	(85) 99265.0382	CELULAR	(85) 98685-5098

x	Matriz		Filial		Escritório
---	--------	--	--------	--	------------

QUADRO TÉCNICO:

Se for funcionário público preencher os campos CH e DE***

NOME, Nº DA CARTEIRA CREA	Funcionário Público?			CH*	DE**		
Ramon de Oliveira Lino, nº 321536CE	SIM	x	NÃO		SIM		NÃO
	SIM		NÃO		SIM		NÃO
	SIM		NÃO		SIM		NÃO
	SIM		NÃO		SIM		NÃO
	SIM		NÃO		SIM		NÃO

*Carga horária **Dedicação Exclusiva

OBJETO SOCIAL COM ATIVIDADE DE ENGENHARIA DESENVOLVIDA:

SERVIÇO DE CONSULTORIA E ASSESSORIA AMBIENTAL, SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO, IMPLANTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROGRAMAS DE MONITORAMENTO, BEM COMO ESTUDOS, PLANOS, RELATÓRIOS E PARECERES TÉCNICOS AMBIENTAIS, NAS ÁREAS DE ENGENHARIA AMBIENTAL, ENGENHARIA AGRÔNOMA, BIOLOGIA, GEOGRAFIA, GEOLOGIA E AFINS; SERVIÇOS DE ENGENHARIA, SERVIÇOS DE AGRONOMIA E DE CONSULTORIA ÀS ATIVIDADES AGRÍCOLAS E PECUÁRIAS, CONSERVAÇÃO DE FLORESTAS NATIVAS, SERVIÇOS DE CARTOGRAFIA, TOPOGRAFIA E GEODÉSIA, ATIVIDADES DE ESTUDOS GEOLÓGICOS, TESTES E ANÁLISES TÉCNICAS, ATIVIDADE DE CONSULTORIA EM GESTÃO EMPRESARIAL, EXCETO CONSULTORIA TÉCNICA ESPECÍFICA, SERVIÇOS DE PERÍCIA TÉCNICA RELACIONADOS A SEGURANÇA DO TRABALHO, OUTRAS ATIVIDADES PROFISSIONAIS, CIENTÍFICAS E TÉCNICAS NÃO ESPECIFICADAS ANTERIORMENTE, OUTRAS ATIVIDADES DE SERVIÇOS PRESTADOS PRINCIPALMENTE AS EMPRESAS NÃO ESPECIFICADAS ANTERIORMENTE.

NOME DOS SÓCIOS:	PROFISSÃO:	GERÊNCIA:
Laiz Hérída Siqueira de Araújo	Empresária	Diretoria

TEM REQUERER O (A) VISTO EM REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA NOS TERMOS DA LEI.

_____/_____/ DE _____ DE 20____.

ASSINATURA DA EMPRESA

ASSINATURA DO(S) PROFISSIONAL (is):

NATUREZA DO PEDIDO

- ☐ 01 - REGISTRO DE FIRMA (RESOLUÇÃO 336/89, DO CONFEA);
☐ 02 - INCLUSÃO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO;
☐ 03 - SUBSTITUIÇÃO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO;
☐ 04 - RENOVAÇÃO DE CERTIDÃO DE REGISTRO DE QUITAÇÃO;
☒ 05 - VISTO EM REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA (RESOLUÇÃO 413/97 DO CONFEA);
☐ 06 - CANCELAMENTO DE REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE RONDÔNIA

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ENUMERADOS:

- 01 - Registro de Firma (01, 02, 03, 04, 06, 07, 09, 11, 13, 14, 16 e 17)
- 02 - Inclusão de Responsável Técnico: (02, 03, 04, 07, 08, 09, 13 e 16) *(caso a empresa não tenha apresentado a renovação de certidão no ano vigente, a mesma deverá apresentar os documentos para renovação, junto com a inclusão)*
- 03 - Substituição de Responsável Técnico: (02, 03, 04, 05, 07, 08, 09, 13 e 16)
- 04 - Renovação de Certidão de Registro e Quitação: (02, 07, 08, 09, 10, 13 e 16)
- 05 - Visto em Registro de Pessoa Jurídica:
 - Para Licitação: (11 e 12);
 - Execução de obras ou serviços por prazo não superior a 180 dias (11, 12, 13 e 15);
- 06 - Cancelamento de Registro de Pessoa Jurídica (18, 19, 20, 21, 22 e 23).

OBSERVAÇÕES:

- 1. OS ITENS 4, 5, 10, 13 podem ser baixados através do site www.crearo.org.br, no link requerimento, Formulários;**
- 2. A primeira certidão de quitação da pessoa jurídica proveniente renovação de certidão do exercício é liberada sem o pagamento de taxa, desde que a anuidade esteja quitada até 31 de março;**
- 3. Ao solicitar inclusão de responsável técnico a primeira certidão de pessoa jurídica do exercício para que seja liberada, necessariamente, deverá protocolar documentos referente a Renovação de Certidão de Registro e Quitação;**

DOCUMENTOS EXIGIDOS

- 1. Contrato social registrado ou arquivado na junta comercial (documento original ou cópia autenticada pelo cartório) (resolução 336 do CONFEA);
- 2. Alteração do contrato Social (documento original ou cópia autenticada pelo cartório), **caso houver**;
- 3. ART de Cargo/ função, discriminando as atividades técnicas dentro do Objetivo Social da empresa que o profissional se responsabilize tecnicamente, compatíveis com suas atribuições profissionais;
- 4. Contrato de prestação de serviço entre Empresa/Profissional, reconhecido firma em Cartório do sócio e profissional (02 vias conforme modelo no site do CREA). Colher assinatura de duas testemunha (não precisa autenticar), o sócio e o profissional deverão rubricar a primeira via do contrato. A cópia de carteira de trabalho e ficha de empregados substitui o Contrato de prestação de serviço (apresentar original ou cópia autenticada);
- 5. Baixa de responsabilidade técnica do Responsável técnico;
- 6. Taxas de Registro (requerer no atendimento, ou através dos email's listados no rodapé, informando a denominação social, CNPJ e endereço), as taxas de anuidade e certidão serão emitidas após o deferimento do registro da empresa;
- 7. Imposto Sindical da Empresa (inciso III do Art. 580 e Art. 608 do Decreto-Lei N.º 5.452/43)
- 8. Taxa de certidão e anuidade da Empresa;
- 9. Anuidade e Imposto Sindical do(s) Responsável(eis) Técnico(s) (Art. 579 e Art. 608 do Decreto-Lei N.º 5.452/43);
- 10. Comprovante de pagamento de honorários do(s) Responsável(s) Técnico(s), assinado(s) pelo(s) profissional(s);
- 11. Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Jurídica do Conselho de Origem;
- 12. Taxa de visto de pessoa jurídica, (Solicitar taxas através dos emails relacionados no rodapé), informando a denominação social, CNPJ e endereço). Quando se tratar de Visto para Execução, faz-se necessário o visto do Responsável Técnico que irá executar a obra);
- 13. Declaração de Residência do profissional com endereço em Rondônia (endereço de obra e serviço, hotel, escritório de empresa, etc);
- 14. Cartão do C.N.P.J;
- 15. Cópia do contrato da obra ou serviço a ser executado;
- 16. Declarar de e-mail da empresa no Requerimento;
- 17. Alvará de funcionamento referente ao endereço do escritório da empresa em Rondônia emitido pela Prefeitura da localidade (cópia autenticada pelo cartório ou original).
- 18. Declaração de Inexistência de Obras ou Serviços em andamento;
- 19. Alteração contratual excluindo atividades técnicas de engenharia ou distrato social registrada na Junta Comercial (cópia autenticada pelo cartório ou original);
- 20. A anuidade da empresa deverá estar em dias junto ao Crea-Ro;
- 21. Não Possui Autos de Infração e RFN (relatório de Fiscalização Profissional) ativos;
- 22. O profissional deverá pedir baixas das ARTS ativas e do quadro técnico.
- 23. Caso a empresa possua um escritório ou filial no Crea-Ro, a mesma apresentará uma declaração que não irá mais executar atividades no Estado.

***Solicitar taxas e informações através dos emails:** atendimento@crearo.org.br, ariquemes@crearo.org.br, cacoal@crearo.org.br, vilhena@crearo.org.br.